

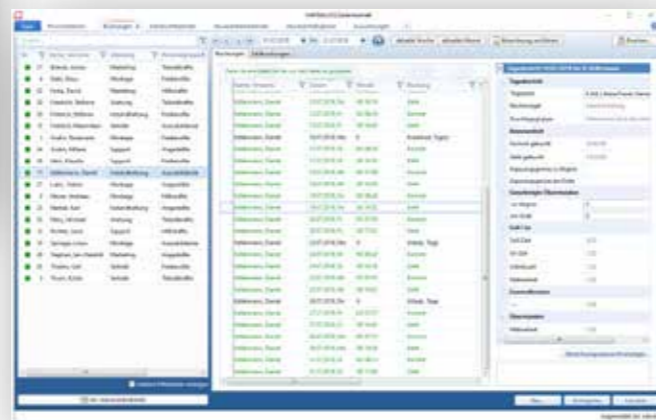
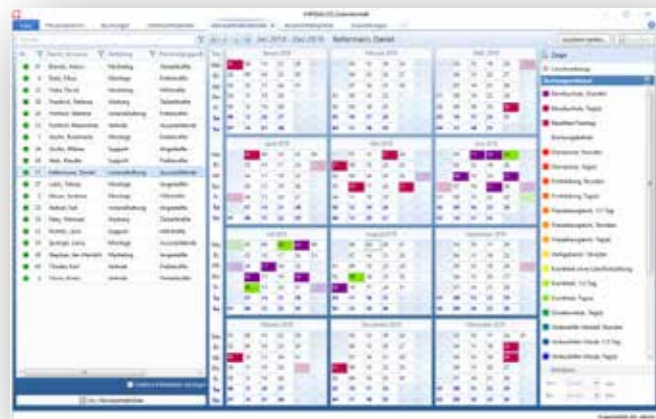


Zeitwirtschaft

Transparenz heißt voller Überblick

Zeiterfassung und Zeitabrechnung gehen in HANSALOG Hand in Hand. Mitarbeiter erfassen Arbeitszeiten in der Software oder mit einem im Betrieb installierten Zeiterfassungssystem. Die passende Hardware ist ebenfalls bei HANSALOG erhältlich. HR-Mitarbeiter können die Arbeitszeiten aller Mitarbeiter anzeigen, kontrollieren, bearbeiten, auswerten und planen. Die erfassten

Zeitdaten werden nahtlos an die Lohn- und Gehaltsabrechnung übergeben. Ein Abwesenheitskalender mit Filterfunktion erleichtert die Auslastungsplanung auf Abteilungsebene. So können Sie Engpässen rechtzeitig vorbeugen. Mitarbeiter können in HANSALOG Zeitwirtschaft ihren Zeitkontostand und den Resturlaub für das laufende Jahr nachschauen.



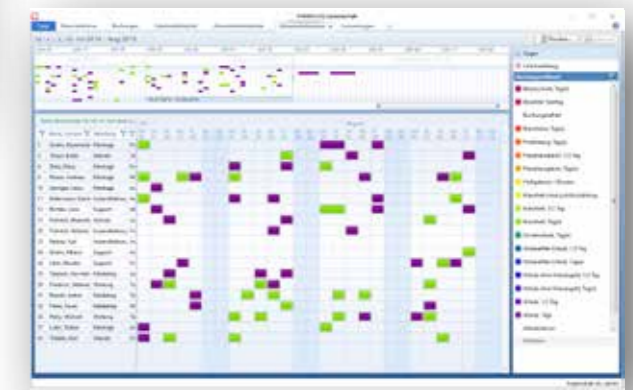
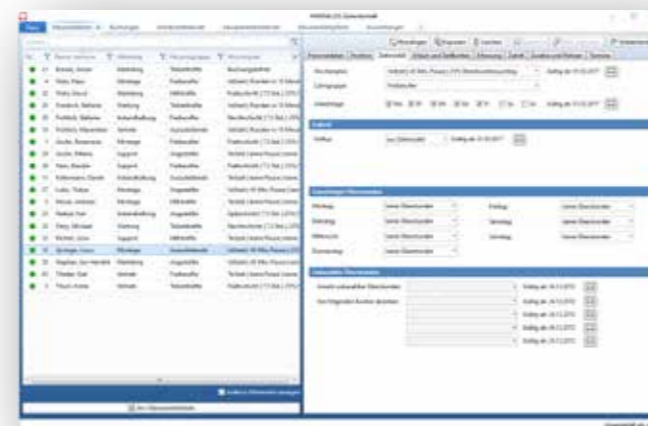
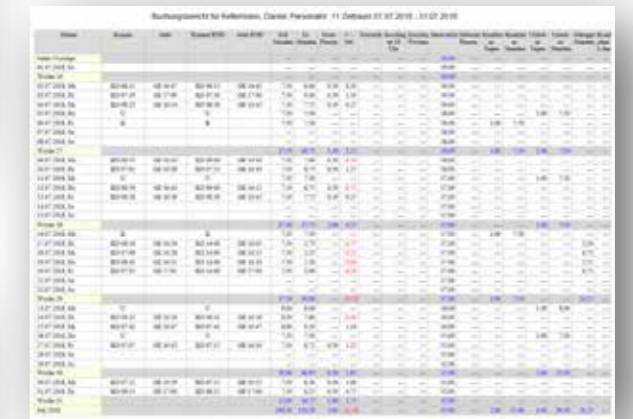
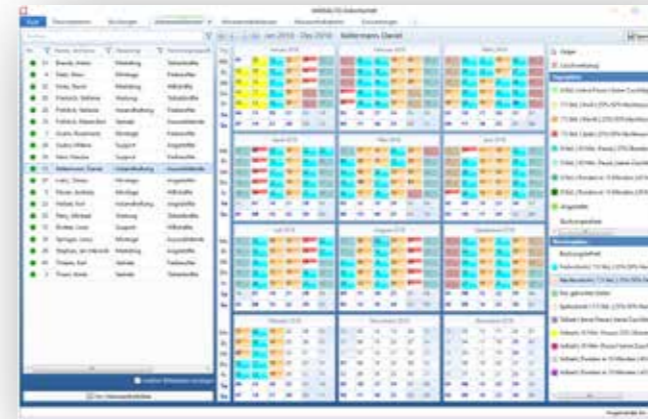
Zeiterfassung

- Blitzschnelle Erfassung über Schaltflächen (Kommt, Geht, Dienstgang)
- Kontrolle und Bearbeitung der Zeiteinträge durch HR-Mitarbeiter
- Datenschutz durch Berechtigungssystem
- Automatische Speicherung der Änderungshistorie
- Anzeige von Salden
- Genehmigungsläufe einstellbar
- Elektronische Stempeluhr, Endgeräte liefert HANSALOG
- Übergabe der Zeitdaten an HANSALOG Entgeltabrechnung
- Auswertungen über Zeiträume, Abteilungen, Mitarbeiter
- Soll-Ist-Vergleich
- Individuelle Zeitmodelle



Kalender

- Jahresübersicht
- Buchen von Abwesenheiten
- Zeitmodellzuweisungen, z. B. Schichtplanung



Planer

- Planer mit Zeitleistendarstellung
- Zeitraum beliebig einstellbar
- Anzeige sämtlicher Fehlzeiten
- Filtern nach Abteilungen und Personalgruppe