



# Reisekostenabrechnung

Schnell, einfach und zeitsparend

Wenn das Ihr Ziel ist, sollten wir ins Gespräch kommen. Geschäftsreisen tragen einen erheblichen Teil zu den Unternehmenskosten bei. Doch wo kann man einsparen - bei den Fahrtkosten, der Unterkunft, den Spesen? Sicher, doch viel wichtiger ist es, den Verwaltungsaufwand zu senken. Sie brauchen eine intelligente Lösung, die den gesamten Prozess des Travelmanagements durchgängig elektronisch unterstützt – von der Reiseplanung inkl. Reisemittelverfahren bis zum Controlling. HANSALOG Reisekostenabrechnung ist das Ergebnis zahlreicher Projekte. Erfahrungen und Anregungen unserer Anwender fließen in die jeweils aktuelle Version ein.

Unsere Rechenzentren bieten einen professionellen Service, wenn Sie Ihr Travelmanagement auslagern möchten.

Die Kontrolle von Reiserichtlinien oder Spesensätzen gehören der Vergangenheit an. Das erledigt die HANSALOG Reisekostenabrechnung für Sie. Sämtliche Dienstreisearten, wie etwa Einsatzwechseltätigkeit oder Montageeinsätze können abgerechnet werden. Abweichungen von den gesetzlichen Vorgaben werden automatisch berücksichtigt und auf Wunsch z. B. als Werbungskosten ausgewiesen.

Alternativ übernehmen unsere Sachbearbeiter im Full-service alle Arbeiten für Sie von der Erfassung der Dienstreisen bis hin zur Bezahlung der Reisekostenabrechnung.

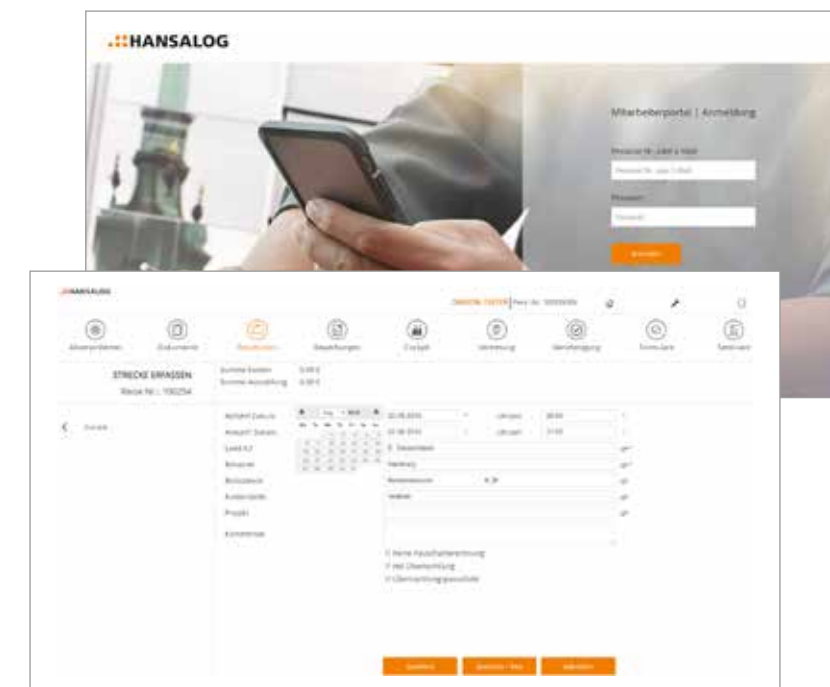
Weitere Informationen finden Sie hier: Outsourcing Reisekostenabrechnung [Seite 44](#)

## ••• Oberfläche

### Flexibel gestaltbar

Viel unterwegs? Kein Problem mit HANSALOG. Reisen genehmigen Sie z. B. via Smartphone oder Tablet per E-Mail. Ihre Belege erfassen Sie ganz bequem online. Alle Reiseangaben können Sie über den Web-Client online über Internet oder Intranet erfassen. Somit sind die Reisedaten im Travel-Management-System stets aktuell.

Die Benutzeroberfläche des Web-Clients ist mehrsprachig – Masken, Menüs und Benutzergruppen lassen sich variabel gestalten.



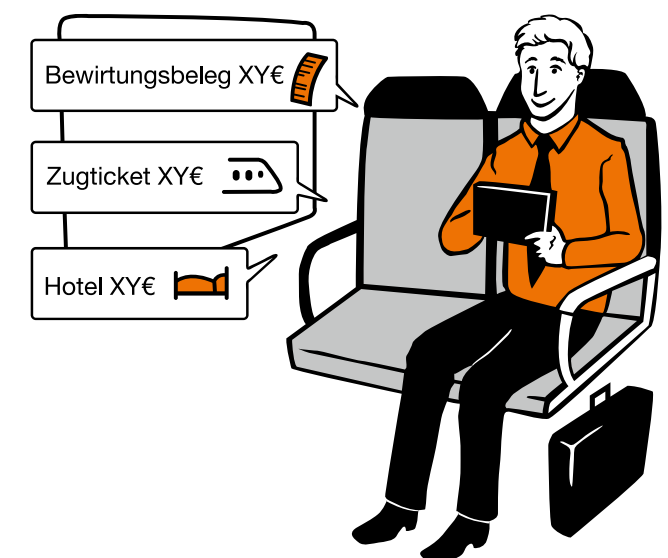
Erfassen Sie schnell und intuitiv Ihre Dienstreisen.

## ••• Features

### Nahtlos: Automatisierter Datenabgleich

Geschäftsreisedaten werden automatisch mit Daten anderer Anwendungen abgeglichen:

- Mitarbeiterdaten oder Daten für die Zeiterfassung
- Buchungssätze für die Finanzbuchhaltung
- Übermittlung aller Daten aus Company Cards sowie Corporate Cards, z. B. AirPlus
- tagesaktuell und immer der richtigen Reise zugeordnet
- Belege vom Kreditkartenimport
- Benachrichtigung per Outlook oder Lotus Notes
- Lohnarten-Übergabe an die Entgeltabrechnung
- Datenübermittlung an das Zahlungsmodul lassen sich variabel gestalten



Erfassen Sie Ihre Reise doch einfach schon unterwegs.



### Sicher: Der Datenschutz

Ob Sie Ihr Travel Management zentral oder dezentral organisieren, HANSALOG Reisekostenabrechnung verfügt im Standard über ein Datenschutzkonzept, das Arbeiten an mehreren Standorten ermöglicht und kundenspezifisch konfiguriert wird.

**Zugriff auf die Lösung und die Reisedaten haben Sie über das Firmennetzwerk oder über das Internet.**

### Firmenorientiert: Der elektronische Workflow

Grundlage für den Workflow beim Travel Management ist die Organisationsstruktur, die für Ihr Unternehmen angepasst wird: Individuelle Vergabe von Profilen: Mitarbeiter, Führungskraft, Reisedienstleister, Finanzbuchhaltung, Controlling und mehr. Den Profilen werden Prozesse und Zuständigkeiten zugeordnet.

### Garantiert: Die Kostenkontrolle

Die Dienstreisekosten lassen sich prozentual auf Kostenstellen und -träger verteilen und direkt an die Finanzbuchhaltungs-Software übergeben. Der gesamte Informationsfluss rund um Dienstreisen wird dokumentiert, über E-Mail-Programme wie Outlook oder Lotus Notes steuern Sie Fristen.

Gesetzliche und interne Regelungen beachtet die Software automatisch. Wegen der weitgehenden Automatisierung des gesamten Ablaufs einer Dienstreise wird die Reisekostenabrechnung effizienter. Eine umfangreiche Controlling-Funktion ermöglicht beliebige Auswertungen, zum Beispiel nach Kostenarten und Kostenträgern.

### Technische Daten

#### Bestens vernetzt

HANSALOG Reisekostenabrechnung fügt sich in Ihre IT-Landschaft ein. Alle gängigen Datenbanken und Betriebssysteme werden unterstützt.

Möglich ist auch die Verknüpfung mit Active Directory. Anwender sparen Zeit für die Personalverwaltung, wenn sie sich nur einmal authentifizieren müssen, um mehrere Module nutzen zu können, für die sie eine Berechtigung haben.

#### Schnittstellen zu Lösungen anderer Hersteller stehen zur Verfügung für die Anbindung an

- **Entgeltabrechnung:**
  - Automatische Übernahme der Personalstammdaten
  - Übergabe zu versteuernder Beträge oder von Auszahlungsbeträgen, Großbuchstabe M
  - Bescheinigung für Einkommenssteuererklärung
- **Reisebüro oder Reisedienstleister:**
  - Übergabe für die Buchung der Reisemittel
- **Finanzbuchhaltung:**
  - Übergabe der kompletten Buchungssätze für Reisekosten und deren Auszahlung
- **E-Mail-System:**
  - Benachrichtigungen und Genehmigungen von Dienstreisen per E-Mail möglich
- **Zeitwirtschaft:**
  - Die in der Reiseabrechnung erfassten Arbeitszeiten können weiterverarbeitet werden
  - Die doppelte Erfassung von Daten entfällt
- **Archivsystem:**
  - Elektronische Ablage von Reiseabrechnungen und Belegen

Reise-Nr.	Abr.-ID	Beginn	Ende	RA	Reiseziel	Signatur	Status	Kosten	Kom.	Dok.
100245	0	08.10.2018	10.10.2018		Köln		Erfasst	288,80		
100243	0	06.08.2018	08.08.2018		Hamburg		Erfasst	128,40		
100246	0	09.07.2018	09.07.2018		Nur Kilometer (NK)		Erfasst	9,00		
100235	0	18.06.2018	20.06.2018		Hamburg		Erfasst	148,40		
100234	0	28.05.2018	30.05.2018		Hamburg		Erfasst	228,80		X
100348	0	21.05.2018	23.05.2018		Frankfurt		Erfasst	338,80		
100239	0	12.05.2018	12.05.2018		Hamburg		Erfasst	30,00		
100229	0	15.01.2018	17.01.2018		Köln		Erfasst	38,00		X
100225	0	21.08.2017	23.08.2017		Berlin		Erfasst	188,40		X
100214	0	26.09.2016	28.09.2016		Dresden		Erfasst	238,40		X

Online-Reiseübersicht