



# Mitarbeiterportal

## Schaffen Sie Freiräume

Schaffen Sie Freiräume für Vorgesetzte, die Personalabteilung und den Mitarbeiter selbst. Das Mitarbeiterportal ist ein großer und wichtiger Schritt zum papierlosen Büro. Integrierbar sowohl über das Intranet als auch über das Internet.

Im HANSALOG-Mitarbeiterportal werden personalbezogene Prozesse abgebildet. Anträge, Genehmigungen oder Statusinformationen im Bereich Urlaub, Seminar oder Geschäftsreise erfolgen schnell und einfach per E-Mail

und können vom Vorgesetzten, der Personalabteilung oder dem Mitarbeiter direkt eingesehen werden.

Bewerbungen werden elektronisch mit Feedback-Möglichkeit an Vorgesetzte weitergegeben. Berechtigungen regeln, welcher Vorgesetzte welche individuellen Informationen über welchen Mitarbeiter erhält. Automatisierte Workflows erleichtern die Arbeit. Verdienstabrechnungen können dem Mitarbeiter im Portal zur Verfügung gestellt werden.

## Mehrwert für Ihr Unternehmen

- Prozessoptimierung
- schnellerer und einfacherer Workflow
- Verbesserung der internen Kommunikation
- Vermeidung von Fehlern
- Entlastung der Vorgesetzten und der Personalabteilung
- Ersparnisse in den Bereichen Papier, Druck, Energie
- Kuvertierung und Porto

## Mehrwert für den Vorgesetzten

- Anträge einfach und direkt genehmigen oder ablehnen über das Portal bzw. direkt aus der E-Mail mittels Button (kein Öffnen von weiteren Programmen/Ansichten erforderlich)
- Zugriff via Smartphone oder Tablet möglich
- sofortiger Überblick in der Kalenderansicht, z. B. der gesamten Abteilung
- sofortiger Übertrag in die digitale Personalakte
- frei definierbare Vertreterregelung
- Bewertung der Bewerber via Portal inkl. Feedback an die Personalabteilung
- Einsicht in Stammdaten, erweiterte Stammdaten (frei definierbare Felder) und Anhänge

- Entlastung der Umwelt
- Selbstverantwortung der Mitarbeiter
- höhere Akzeptanz der Mitarbeiter für die Prozesse der Personalabteilung
- Akzeptanzsteigerung bei den Vorgesetzten für Personalentwicklungsprozesse
- vollständiges elektronisches Recruitment inkl. Bewerbungsweitergabe via Portal und zurück

## Mehrwert für die Personalabteilung

- große Zeitersparnis durch deutlich verschlankte Administration
- Einsparung von Verteilerkosten z. B. bei der Verdienstabrechnung (Abholung, persönliches Überbringen oder per Post) sowie Papier und Druckkosten
- direkte Übertragung in die digitale Personalakte
- Platz für Aktenordner, Zeit für die Ablage entfällt
- automatische Information zur Kontrolle bei Stammdatenänderungen (Adresse oder Bankverbindung)
- elektronische Weitergabe der Bewerbung inkl. Anlagen (Anschreiben, Lebenslauf etc.)
- individuelle Shortcuts

## ••• Aus Sicht des Mitarbeiters

- Aus Sicht des Mitarbeiters einfacher und intuitiver Zugriff über das Mitarbeiterportal
- Eigenverantwortung für persönliche Daten (Richtigkeit, Aktualität)
- schnelle und einfache Bearbeitung papierloser Anträge für Urlaub, Seminare oder Dienstreisen durch Workflows
- Möglichkeit die Verdienstabrechnung herunterzuladen und bei Bedarf zu drucken
- einfacher Aufruf des Firmen-Seminarkatalogs, darin direkte Antragstellung und Anmeldung



## Sicherheit

- ein mindestens 8-stelliges individuelles Passwort
- klare Regelungen zum Passwortgebrauch

- klare Zugriffsstruktur durch individuelle Berechtigungen
- automatische Abmeldung bei Inaktivität
- Single Sign-on (SSO)